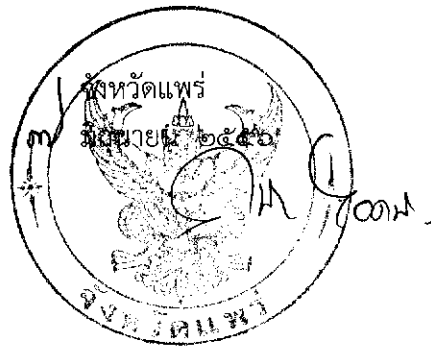




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๒๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่ เด่นชัย ลอง และสอง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่ ๓/๒๕๕๖ ระหว่าง
วันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยให้ผู้มีรายชื่อ
เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น.
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓

ไฟล์ใน 2 202

27/11/2556
ด่วนมาก



เลขที่	4331
วันที่	- 4 ส.ย. 2556
เวลา	14.42 น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๐๒๗๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แพร่

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ในรุ่นที่ ๗/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ส่งแบบตอบรับและสำเนาใบรับฝากเงินไปเพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ www.dla.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

อนึ่ง สำหรับค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น ส่วนผู้ที่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑/๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ แล้วแต่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าวโดยมิได้มีการขอเปลี่ยนแปลง จะแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๔/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๖ กันยายน ๒๕๕๖ อีกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๔๗๕

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	แพร่	นางสุกัญญา รักพงษ์	บุคลากร	อบต.บ้านปิน
๒	แพร่	นายพงษ์วุฒิ มิระสิงห์	นักวิชาการพัสดุ ๕	ทต.ห้วยหม้าย
๓	แพร่	นางสาวญาดา มาตรา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔	ทต.ห้วยหม้าย
๔	แพร่	นางวราสนา เหมืองหม้อ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ๖ว	อบต.ห้วยม้า
๕	แพร่	นางตติยา หมั่นไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ว	ทต.เด่นชัย
๖	แพร่	นางสาวกฤตธีตา คำเหลือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔	อบต.ห้วยไร่

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๓/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานมรุฑน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ น.	๑๐๐๐ - ๑๒๐๐ น.	๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ น.	๑๖๐๐ - ๑๗๓๐ น.	๑๘๓๐ - ๒๐๓๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิ.ย.๒๕๕๖					ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิ.ย.๒๕๕๖	เปิดการฝึก/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (๑๘๓.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (๑๘๓.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐๐ - ๑๕๓๐) (๑๘๓.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย.๒๕๕๖	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)
วันพุธที่ ๑๙ มิ.ย.๒๕๕๖	การรับฟังพยานหลักฐาน	การรับฟังพยานหลักฐาน	การพิจารณาผิด	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๓)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิ.ย.๒๕๕๖	การตรวจสอบการสอบสวน (๑๘๓.)	การตรวจสอบการสอบสวน (๑๘๓.)	การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)	แนวทางการพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (๑๘๓.)
วันศุกร์ที่ ๒๑ มิ.ย.๒๕๕๖	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (๑๘๓.) (๑๘๓๐ - ๑๙๓๐) (๑๘๓.)	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (๑๘๓.) (๑๘๓๐ - ๑๙๓๐) (๑๘๓.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๑๘๓.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ ๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๗๓๐ น.

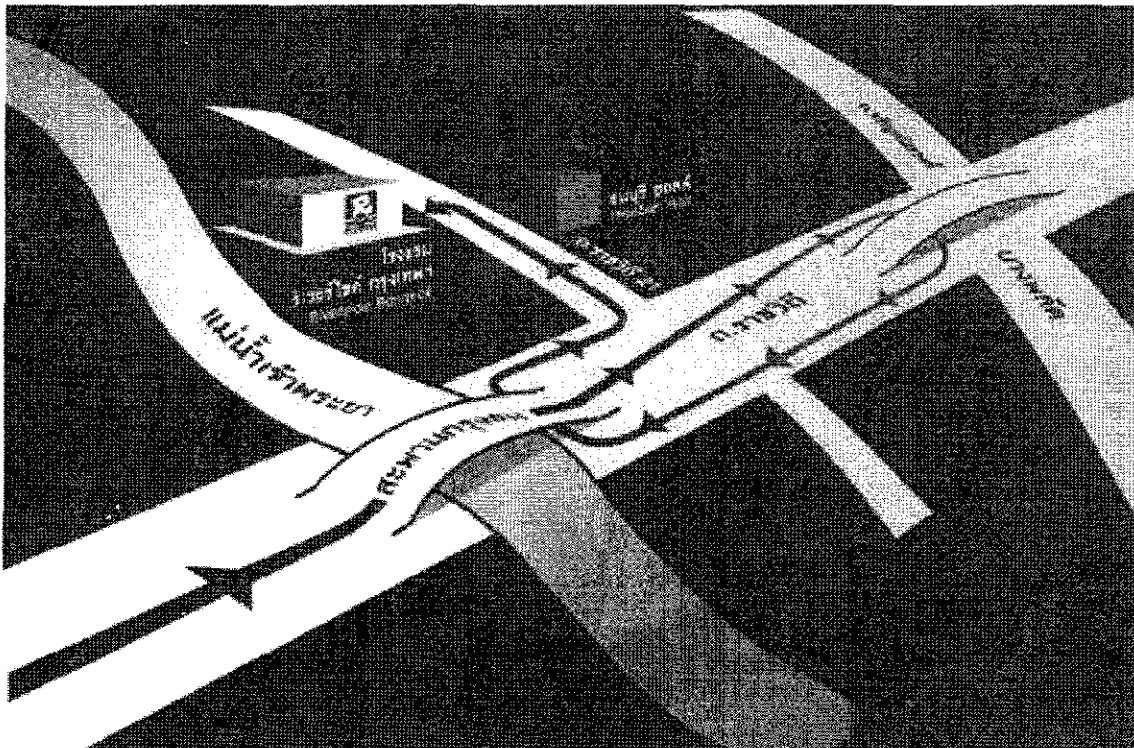
รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗๓๐ - ๑๘๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘๓๐ - ๒๐๓๐ น. ของวันรายงานตัว

๒. ปิดการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๑๗๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา

๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้ที่คู่

๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนที่



โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
195 ถ.ราชวิถี บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทร.02-883-1588 (20คู่สาย)
Fax. 02-883-1580
www.riversidebangkok.com